

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dccaadce5ea

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (РФЭТ)
Методическая комиссия математических, естественнонаучных и экономических дисциплин

Согласовано

Генеральный директор ОАО
«Курскстройизыскания»

Р.Л.Тюленев

«26» июня 2020 г.



Утверждаю
зам.директора по УР
Ю.И. Петренко
«26» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

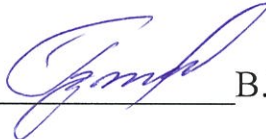
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

(заочная форма обучения)

Курск
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин РФЭТ, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

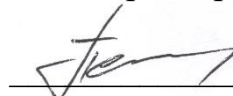
Председатель цикловой комиссии:  В.Н. Бутова

Составитель:  М.В. Абушенкова

**Изменения в рабочей программе профессионального модуля ПМ.04
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Ю.И. Петренко

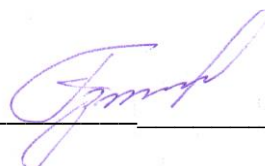
«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы
- 2) внесены изменения в тематику курсовых работ

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии



В. Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ РЕДСТВ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>В:</p> <ul style="list-style-type: none"> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (У-1); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (У-2); закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (У-3); устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (У-4); осваивать новые формы бухгалтерской отчетности (У-5); адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (У-6); выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры (У-7); анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами (У-8); применять методы внутреннего контроля (интервью,

	<p>пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок (У-9);</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) (У-10);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок (У-11);</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (У-12);</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (У-13);</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (У-14);</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (У-15);</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (У-16);</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (У-17);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (У-18);</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (У-19);</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (У-20);</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (У-21);</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (У-22);</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (У-23);</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (У-24);</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (У-25).</p>
--	--

<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (З-1);</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (З-2);</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период (З-3);</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (З-4);</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период (З-5);</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (З-6);</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости (З-7);</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (З-8);</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации (З-9);</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности (З-10);</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (З-11);</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (З-12);</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (З-13);</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета (З-14);</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости (З-15);</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности (З-16);</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций (З-17);</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (З-18);</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению (З-19);</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (З-20);</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в</p>
---------------------	--

	<p>государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики (3-21); содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению (3-22). методы финансового анализа (3-23); виды и приемы финансового анализа (3-24); процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса (3-25); порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса (3-26); процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса (3-27); порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (3-28); состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (3-29); процедуры анализа показателей финансовой устойчивости (3-30); процедуры анализа отчета о финансовых результатах (3-31); принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (3-32); процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (3-33); процедуры анализа влияния факторов на прибыль (3-34); основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (3-35).</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 198 часов;

- на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 126 часов, из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа

самостоятельной работы обучающегося – 94 часа

- на учебную практику – 72 часа.

Дифференцированный зачет по МДК.

Зачет по учебной практике.

Экзамен по модулю.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа обучающегося	Экзамен
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего,	В том числе:			Учебная		
Обзорно-установочных занятий	в т.ч. лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	126	32	4	8	20		94	
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Учебная практика	72					72		
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Экзамен по модулю								
Всего:		198	32	4	8	20	72	94	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
Введение	<p>Содержание Введение Цель и задачи междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности», его связь с другими МДК учебного плана. Краткая характеристика основных разделов курса. Порядок и формы проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Формы контроля знаний. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении МДК Значение междисциплинарного курса для подготовки специалистов в условиях равноправия различных форм собственности</p>	-
Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Содержание Формирование финансовых результатов от основной деятельности: Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете Формирование прочих доходов и расходов организации: Классификация прочих доходов и расходов, резервы предстоящих расходов, доходы будущих периодов. Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль Учет нераспределенной прибыли: Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли</p>	2
	<p>Практическое занятие Выполнение практического задания ПЗ-1 «Формирование показателей бухгалтерской отчетности на основании заполненных форм (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) по имитационной ситуации».</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1.2 Составление форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>Содержание Основные нормативные документы: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 05.10.2011), раскрытие информации в бухгалтерской отчетности Понятие, состав и структура бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Бухгалтерский баланс: содержание бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса, порядок составления, сроки предоставления баланса. Виды бухгалтерских балансов, принципы составления сводной отчетности, консолидация балансов Отчет о финансовых результатах: содержание отчета, Выручка, Себестоимость продаж, Валовая прибыль (убыток), Прибыль (убыток) от продаж, Проценты к получению, Проценты к уплате, Прочие доходы Отчет об изменениях капитала: содержание отчета, капитал, увеличение капитала, изменение добавочного капитала, изменение резервного капитала, акции, переоценка имущества Отчет о движении денежных средств: содержание отчета, денежные потоки от текущих операций, денежные потоки от инвестиционных операций, денежные потоки от финансовых операций Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание отчета, расходы на целевые мероприятия, бюджеты получения средств Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: движение основных средств, структура затрат, расшифровка прибылей и убытков</p>	-
	<p>Практическое занятие Выполнение практического задания ПЗ-2 «Заполнение бухгалтерского баланса по имитационной ситуации».</p>	2
<p>Самостоятельная работа при изучении тем 1.1. и 1.2. Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; 		48

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск материала по заданной теме; – составление тезисов, конспектирование текста по заданному плану; – ответы на контрольные вопросы; – подбор и изучение нормативных актов, литературы, для проведения дискуссий по определенным проблемам; <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Работа над докладом (составление плана работы, подбор материала в соответствии с планом, изучение и систематизация собранного материала, оформление работы, выступление по теме доклада).</p> <p>Работа с ПК (с Интернет-ресурсами, профессиональной программой «Инфо-предприятие», пакетом программного обеспечения Microsoft Office, электронной почтой, справочно-правовой системой «Консультант плюс»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации для выполнения заданий; – подготовка презентаций; – отработка практических навыков в программе – оформление результатов выполненных заданий, их сдача с использованием электронной почты <p>Изучить темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативное регулирование бухгалтерского учета – Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской отчетности. – Формы федерального статистического наблюдения. – Понятие реорганизации и банкротства юридических лиц. – Инвентаризация имущества и обязательств как элемент процедуры реорганизации и ликвидации организации. – Разделительный баланс. – Продажа имущества, погашение обязательств, операции по распределению капитала при ликвидации организации в результате банкротства. – Претензии кредиторов. – Учет операций по реорганизации и ликвидации организации. – Документальное отражение операций 	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1.3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности</p>	<p>Содержание Местные имущественные налоги Определение налоговой базы и расчет местных имущественных налогов. Налоговый период. Отчетность, сроки уплаты Расчет налога на имущество Расчет среднегодовой стоимости имущества организации. Расчет налога на имущество, порядок оформления авансовых платежей и деклараций НДС Расчет налоговой базы и налоговых вычетов по НДС. Определение суммы НДС к уплате в бюджет. Налоговая отчетность Налог на прибыль Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Расчет налога на прибыль. Налоговая отчетность НДФЛ Расчет налоговой базы по НДФЛ. Порядок формирования и сроки предоставления отчетности Статистическая отчетность организаций. Структура, порядок заполнения форм</p>	2
	<p>Практическое занятие Выполнение практического задания ПЗ-3 «Составление налоговой декларации по имитационной ситуации».</p>	2
	<p>Практические занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения.</p>	10
<p>Тема 1.4. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических</p>	<p>Содержание Порядок постановки и снятия с учета организации в налоговом органе. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Документы, необходимые для получения уведомлений из внебюджетных фондов. Порядок постановки на учет во внебюджетных фондах. Статистические коды, необходимые в деятельности организации. Документы, необходимые для получения кодов статистики. Порядок присвоения кодов статистики.</p>	-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
органах	Практическое занятие Выполнение практического задания ПЗ-4 «Создание базы данных о порядке регистрации и перерегистрации с использованием заданной формы».	2
	Практические занятия по курсовому проекту (работе) 1. Проверка теоретической части работы. 2. Проверка практической части работы.	10
Самостоятельная работа при изучении тем 1.3. и 1.4. Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой: <ul style="list-style-type: none"> – поиск материала по заданной теме; – составление тезисов, конспектирование текста по заданному плану; – ответы на контрольные вопросы; – подбор и изучение нормативных актов, литературы, для проведения дискуссий по определенным проблемам; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа над докладом (составление плана работы, подбор материала в соответствии с планом, изучение и систематизация собранного материала, оформление работы, выступление по теме доклада). Работа с ПК (с Интернет-ресурсами, профессиональной программой «Инфо-предприятие», пакетом программного обеспечения Microsoft Office, электронной почтой, справочно-правовой системой «Консультант плюс»): <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации для выполнения заданий; – подготовка презентаций; – оформление результатов выполненных заданий, их сдача с использованием электронной почты. Работа над курсовым проектом.		46

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<p>Изучить темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Необходимость создания внебюджетных фондов. – Задачи внебюджетных фондов, их права и обязанности в области налогообложения – Ответственность внебюджетных фондов и их должностных лиц в процессе исполнения обязанностей по налогообложению; – Перспективы в формировании структуры налоговой системы, в распределении обязанностей и определении задач субъектов налоговых отношений, в установлении налогового бремени и определении совокупности налогов 		
<p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав, методические и нормативные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Содержание годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 3. Основные принципы, этапы и техника составления годовой бухгалтерской отчетности. 4. Бухгалтерский баланс, как основная форма бухгалтерской отчетности. 5. Актив баланса: содержание, способы оценки статей, техника составления. 6. Пассив баланса: содержание, способы оценки статей, техника составления. 7. Отчет о финансовых результатах, его содержание и техника составления. 8. Отчет о движении денежных средств, техника составления и целевое назначение в рыночной экономике. 9. Пояснения к бухгалтерскому балансу, назначение и техника составления. 10. Содержание пояснительной записки и ее значение для пользователей. 11. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности. 12. Консолидированная отчетность, особенности ее составления. 13. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 14. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 16. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 17. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 19. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 20. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	21. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 22. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 23. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 24. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 25. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 26. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 27. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 28. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 29. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 30. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 31. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 32. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 33. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 34. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 35. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 36. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.	
Учебная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> – Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия; – Определение финансовых результатов деятельности предприятия за отчетный период; – Составление бухгалтерского баланса организации; – Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; – Заполнение форм отчетов в государственные внебюджетные фонды – Расчет и оценка влияния факторов на прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и рентабельность; – Расчет коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации и оценка имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности организации 		72
Всего		198

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1

Смотри приложение №2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция).
6. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (действующая редакция).
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (действующая редакция).
10. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (действующая редакция).
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (действующая редакция).

12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (действующая редакция).
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (действующая редакция).
14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (действующая редакция).
15. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008))» (действующая редакция).
16. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (действующая редакция).
17. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (действующая редакция).
18. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010))» (действующая редакция).
19. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011))» (действующая редакция).
20. Приказ Минфина РФ от 02. 07. 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности» (действующая редакция).

Учебники и учебные пособия:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В., Павлова И.В. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 256 с. (эл. ресурс new.znanium.com)
Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=354724>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник [Электронный ресурс] Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М.С., Бабалыкова И.А. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 340 с. (эл. ресурс new.znanium.com)
Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=345977>
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие [Электронный ресурс] Камысовская С.В., Захарова Т.В. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 432 с. (эл. ресурс new.znanium.com)
Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339593>
4. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: курс лекций [Электронный ресурс]. Образовательное пространство обучающегося. – Региональный финансово-экономический техникум, Курск, 2020.
Режим доступа: <https://bu.rfet.ru/course/~oKP4>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума <http://students.rfet.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
<https://new.znanium.com/>

3. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
4. Официальный сайт Минфина РФ
<http://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
<http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ
www.pfrf.ru
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы
<https://www.nalog.ru/>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
10. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.garant.ru>

Дополнительные источники:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. – М.: Инфра-М, 2019 г. – 319 с.
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебно-практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2020. – 304 с.
3. Беликова Т.Н. От нуля до баланса. Бухгалтерский учет для начинающих. – СПб.: Питер, 2019. – 240 с.
4. Вахрушина М.А., Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Вузовский учебник, 2019 г. – 432 с.
5. Иванова Н.В., Иванов К.В. Технология составления бухгалтерской отчетности. – М.: КНОРУС, 2020. – 202 с.
6. Карпова Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности (СПО). Учебник. – М.: КНОРУС, 2020. – 296 с.
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020 г. – 582 с.
8. Мешалкина И.В., Иконова Л.А. Бухгалтерский учет. – Издательство: Республиканский институт профессионального образования, 2018 г. – 219 с.
9. Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие. – М.: РИОР, 2020 г. – 165 с.
10. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2020. – 224 с.
11. Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., Рыбьянцева М.С., Оксанич Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2019. – 367 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ведется по заочной форме обучения с осуществлением видов учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, семинар, практические занятия), промежуточная аттестация, учебная практика.

Практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом по данной специальности.

При освоении программы МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности формой контроля является дифференцированный зачет. Formой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю.

Учебная практика проводится образовательным учреждением концентрировано в лаборатории учебной бухгалтерии с целью освоения профессиональных компетенций.

Освоению ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предшествуют следующие учебные дисциплины и профессиональные модули:

1. Экономика организации
2. Документационное обеспечение управления
3. Налоги и налогообложение
4. Основы бухгалтерского учета
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
7. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
8. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: имеют высшее образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

Учебная практика - имеют высшее образование соответствующего профилю преподаваемого модуля, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Проверка формы, полноты и качества выполнения практических заданий. Сдача дифференцированного зачета по МДК. Выполнение и защита курсового проекта. Сдача экзамена по модулю в форме выполнения кейс-задачи.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Проверка формы, полноты и качества выполнения практических заданий. Сдача дифференцированного зачета по МДК. Выполнение и защита курсового проекта. Сдача экзамена по модулю в форме выполнения кейс-задачи.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Проверка формы, полноты и качества выполнения практических заданий. Сдача дифференцированного зачета по МДК. Выполнение и защита курсового проекта. Сдача экзамена по модулю в форме выполнения кейс-задачи.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные	Проверка формы, полноты и качества выполнения практических заданий. Сдача дифференцированного зачета по МДК. Выполнение и защита курсового проекта.

	рекомендации по их оптимизации.	Сдача экзамена по модулю в форме выполнения кейс-задачи.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Проверка формы, полноты и качества выполнения практических заданий. Сдача дифференцированного зачета по МДК. Выполнение и защита курсового проекта. Сдача экзамена по модулю в форме выполнения кейс-задачи.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и Проверка формы, полноты и качества выполнения практических заданий. Сдача дифференцированного зачета по МДК. Выполнение и защита курсового проекта. Сдача экзамена по модулю в форме выполнения кейс-задачи.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по учебной практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач	Выбор и применение способов решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

контекста	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.

	заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса